

Утверждаю
Главный врач
ГКП на ПХВ «Городской
родильный дом»
управления здравоохранения
города Шымкент
М.Кенжебаева

Приказ № 36-к/п от « 26 » август 2021 г.
Введен в действие с « 26 » август, 2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГКП НА ПХВ «ГОРОДСКОЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА ШЫМКЕНТ

г. Шымкент
2021 г.

1. Назначение и область применения

1. Антикоррупционный стандарт ГКП на ПХВ «Городской родильный дом» управления здравоохранения города Шымкент (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является ГКП на ПХВ «Городской родильный дом» управления здравоохранения города Шымкент.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для сферы здравоохранения системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

Уголовный кодекс Республики Казахстан

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения

Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением и /или/ полномочиями дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом, работником предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для третьих

лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционные действия -умышленные деяния, совершаемые работником Предприятия используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ.

Противодействие коррупции – деятельность Руководства работников Предприятия в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин (профилактика)

б) по выявлению, пересечению действий коррупции (борьба)

Хищение – совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездные изъятие и (или)обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц причинившие ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества.

3.2 Обозначения и сокращения.

Стандарт - антикоррупционный стандарт.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с предприятием и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

Руководство -ГКП на ПХВ «Городской родильный дом» управления здравоохранения города Шымкент (главный врач) и заместители главного врача по направлениям деятельности.

4. Общие положения.

Формирование правовой культуры работников предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей, является основной целью настоящего Стандарта.

Задачами настоящего стандарта являются:

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- исключение коррупционных факторов при назначении/повышении работников предприятия на ту или иную должность;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Предприятия.

5. Основные этапы, требования, методы работы.

5.1 Основные принципы противодействия мошенничеству и коррупции.

Противодействие коррупции в Предприятии основывается на следующих основных принципах:

- законность;
- публичность и открытость деятельности при решении кадровых вопросов;

- комплексное пользование управленческих, организационных информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- осуществление антикоррупционной пропаганды;

- сотрудничество в области антикоррупционной деятельности государственными органами.

5.2. Виды мошеннических и коррупционных правонарушений

5.2.1. Виды коррупционных действий:

а) искажение финансовой отчетности – преднамеренные действия совершенные одним или несколькими лицами из числа работников и/или руководящего состава и помощью незаконных действий (бездействия) для извлечения незаконных выгод;

б) неправомерное использование/присвоение/хищение активов Предприятия хищение денежных средств, хищение и преднамеренная порча основных средств, товарно-материальных ценностей;

в) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлений закупа товаров/работ/услуг, в том числе подделка/подтасовка документов, специальное завышение или занижение цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо выгодных услуг;

г) неправомерное назначение/перевод работника с целью получения выгоды денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо выгодных услуг.

5.2.2. Коррупционными правонарушениями считаются:

1) умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки;

2) коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Предприятия своего служебного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера.

3) получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами в т.ч. за назначение/перевод на ту или иную должность;

4) получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно законодательству Республики Казахстан о коррупции.

5.3. Способ осуществления противодействия мошенническим и коррупционным правонарушениям.

5.3.1. В целях предотвращения либо выявления фактов коррупционных действия Предприятие проводит следующие мероприятия:

- инициирует проведение в Предприятии служебного расследования/аудита/проверки по поступившей информации, в течении рабочих дней с момента когда стало известно действий.

- при необходимости проверяет списание утилизацию хранение имущества.

5.3.2. Работники Предприятия, имеющие достаточные основания полагать что, было совершено противоправное действие, не должны пытаться самостоятельно проводить расследование, обсуждать полученную информацию с другими.

5.3.3. Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником Предприятия, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Предприятия к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Предприятия.

5.3.4. Руководство Предприятия гарантирует конфиденциальность всем сотрудникам, а также иным лицам добросовестно сообщившим о нарушениях.

5.3.5. Предприятие оставляет за собой право не осуществлять проверку либо служебное расследование по поступившим анонимным сообщениям о фактах коррупции, так как поступившая информация может быть недостоверной, а в большинстве случаев в целях опорочить чье-либо имя или деятельность.

5.3.6. В целях выяснения обстоятельств. Руководство Предприятия издает распоряжение о создании Комиссии в рамках проведения служебного расследования.

5.3.7. Члены комиссии в рамках проведения служебного расследования имеют свободный и беспрепятственный доступ к документам и объектам Предприятия непосредственно касающегося проводимого служебного расследования, независимо от того, являются ли они собственностью Предприятия или арендовано.

5.3.8. Работники Предприятия, проводившие служебные расследование, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации и защищать репутации всех связанных сторон, предоставляя доступ к информации, относящейся к заявлениям и расследованию, только Руководству Предприятия.

5.3.9. В случае выявления фактов коррупционного характера со стороны работников Предприятия, решение о предъявлении обвинений либо направлении результатов расследования в соответствующие правоохранительные органы будет приниматься Руководством Предприятия.

5.3.10. Предприятие вправе предоставить правоохранительным и судебным органам имеющиеся материалы, собранные в ходе проведения служебного расследования/проверки.

5.3.11. Материалы, собранные в ходе проведенного служебного расследования хранятся в соответствии с Номенклатурой дел.

5.3.12. Во всех случаях, когда доказательств достаточно для привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, это будет сделано с соблюдением действующего законодательства Республики Казахстан.

5.4. Взаимное сотрудничество.

5.4.1 Предприятие на основе принципа взаимности, сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами и организациями, партнерами и клиентами, общественными объединениями и неправительственными организациями в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных действий, из местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных деяниям;
- выявления и передачи обратно либо в пользу государства имущества полученного в результате совершения коррупционных действий;
- обмена информацией, сведениями по вопросам противодействия коррупции;
- координации и разработки, совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.

5.5. Основные направления противодействия коррупции

5.5.1. Предприятие придерживается политики абсолютной нетерпимости к совершению или сокрытию коррупционных и иных противозаконных действий.

5.5.2. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая, при необходимости, выдвижение судебных исков, привлечение к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.

5.5.3. При проведении расследований стаж работы, должность проверяемых лиц, их отношение с Предприятием не учитывается.

5.5.4. Основными направлениями деятельности по противодействию коррупции является:

- приведение единого стандарта Предприятия в области противодействия коррупции;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии противоправным деяниям;
- обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

5.6. Меры по профилактике коррупции

5.6.1. Профилактика коррупции в Предприятии осуществляется путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

- проведения руководством Предприятия разъяснительных бесед с работниками курируемых структурных подразделений и организации;

- доведения руководством до сведения работников Предприятия о выявленных фактах в Предприятии судебных решений/приговоров при их вступлении в законную силу;

- внедрения в практику кадровой работы правила в соответствии, с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностными лицами своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его продвижении.

5.7 Заключительные положения

Работники Предприятия принимают на себя обязательство внимательно изучить, понять и неукоснительно следовать требованиям, установленным настоящим Стандартом.

6. Ответственность.

Настоящий Стандарт утверждается и вводится в действие приказом Руководителя.

Работники Предприятия за совершение коррупционных действий несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных действий были применены меры уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по полному возмещению материального ущерба. Руководители структурных подразделений Предприятия несут ответственность за выполнение требований настоящего Стандарта и ознакомление работников с данным документом.